

2014

NCTS UYGULAMASI YÜKÜMLÜ KILAVUZU

RİSK YÖNETİMİ VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ELEKTRONİK GÜMRÜK İŞLEMLERİ DAİRESİ

Versiyon 6
16.06.2014



İÇİNDEKİLER

A-ULUSAL UYGULAMA(TR rejimi)	3
1- GENEL BİLGİLER.....	3
2- BEYANNAME DETAY	7
2-1 Teminat	7
2-2 Güzergah:.....	8
2-3 Transit Gümrük İdaresi	8
2-4 Mühür.....	8
3- KALEM EKLENMESİ	9
4- BEYANNAME KOPYALAMA	11
5-BEYANNAMENİN İPTALİ.....	12
6-BASİTLEŞTİRİLMİŞ USÛL.....	13
7- AÇMA İŞLEMLERİ	14
7.1)İhracat Beyannamesi Açması:	14
7.2 Özet Beyan Açması:.....	15
7.3 Antrepo Beyannamesi Açması:	16
B-ULUSLARASI UYGULAMA(T1 REJİMİ):	17
TRANSİT GÜMRÜK İDARESİ:	17
C- DİĞER HUSUSLAR.....	18
1-BEYANNAMENİN SORGULANMASI:.....	18
2-PARSİYEL TAŞIMACILIK:	18
3-TEMİNAT SORGULAMA:.....	18
4-ERİŞİM KODU DEĞİŞTİRME.....	18

A-ULUSAL UYGULAMA(TR rejimi)

Ülkemizin 01/01/2012 tarihinde başlayan ulusal uygulama 01/12/2012 tarihinden itibaren Ortak Transit Sözleşmesine taraf olunması nedeni ile ulusal transit işlemleri TR Rejimi olarak adlandırılacaktır.

HAREKET GÜMRÜK İDARESİNDE YÜKÜMLÜ TARAFINDAN TRANSİT BEYANNAMESİ DOLDURULMASI

Yükümlülerece www.gtb.gov.tr adresinde yer alan E- İşlemler menüsü tıklanarak açılan sayfada NCTS başlığından NCTS Menüsüne ulaşılır.

Yükümlü bölümünde yer alan “Hareket noktasındaki yükümlü” linki tıklanarak giriş sayfası açılır. Beyanda bulunacak olana ait BİLGE Kullanıcı kodu ve şifresi ile sisteme giriş yapılır.

1- GENEL BİLGİLER

Giriş yapılması ile açılan ekranda “Yeni beyanname oluştur” seçeneği ile boş beyanname açılır ve zorunlu alanlar (sarı çerçeveli kutucuklar-). Genel bilgilere ilişkin zorunlu alanlar doldurulduktan sonra çıkış yapılmadan “kaydet” seçeneği tıklanmalıdır. Beyannamenin genel bilgileri doldurularak kaydedilmesinin ardından “Beyanname Detay”, “Kalemler”, “Özet Beyan Açma”, “Hareket Yanıtı”, “Antrepo Açma” alanları ekranda görüntülenebilmektedir.



Hareket noktasındaki yükümlü Varış noktasındaki yükümlü Teminat sorgulama Kapsamlı teminat kullanımı

Beyanname Arama

Yeni Beyanname Oluştur

Lrn Tarih Aralığı Statü

LRN	Mrn	Beyanname Statusu	Tarih	Asıl Sorumlu No	Gönderici Ünvanı	Alıcı Ünvanı	Hareket Gümrüğü	Varış Gümrüğü	Kontrol Sonucu
2104141837	-	STORED	21.4.2014 14:28:38				TR060200	TR220200	-



← Geri Kaydet

Beyanname

T R A N S İ T B E Y A N N E S İ	2. Gönderici İhracatçı TIN <input type="text"/> Ad <input type="text"/> İhracatçı cadde ve numarası <input type="text"/> İhracatçı şehri <input type="text"/> İhracatçı posta kodu <input type="text"/> Ölke kodu <input type="text"/> Dili <input type="text"/>	1. Beyan tipi S32. Diğer SCI <input type="text"/> TR LRN <input type="text"/> Dili TR
	8. Alıcı Alıcı TIN <input type="text"/> Ad <input type="text"/> Alıcı cadde ve numarası <input type="text"/> Alıcı şehri <input type="text"/> Alıcı posta kodu <input type="text"/> Ölke kodu <input type="text"/> Dili <input type="text"/>	3. Formlar S00. Güvenlik beyanname
	\$29. Taşıma ücretleri ödeme metodu Ödeme metodu kodu <input type="text"/>	5. Kalemler 6. Toplam \$5. Brüt ağırlık
	18. Çıkışta taşıt aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ölke 15. Ktr Plaka <input type="text"/> Kayıtlı olduğu ölke <input type="text"/> Dili <input type="text"/> Plaka2 <input type="text"/> Plaka3 <input type="text"/> Konteyner Durumu <input type="text"/>	7. Referans numarası Ticari referans numarası <input type="text"/>
	21. Sınırı geçecek hareketli taşıt aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ölke Plaka <input type="text"/> Taşıma şekli <input type="text"/> Dili <input type="text"/> Kayıtlı olduğu ölke <input type="text"/>	Gümrük İdaresine gönderilecek olan dönüş kopyası Kod <input type="text"/> Ad <input type="text"/> Adres <input type="text"/> Şehir <input type="text"/> Ölke <input type="text"/> Posta Kodu <input type="text"/>
	25. Sınırdaki taşıma şekli/30. Eşyanın bulunduğu yer Taşıma şekli <input type="text"/> İç Taşıma şekli <input type="text"/> Malları Yetkili konumu <input type="text"/> Mal Kabul konumu <input type="text"/> Mal Kabul konumu, kodu <input type="text"/> Gümrük ana yeri <input type="text"/>	15. Çıkış/İhracat ölkesi <input type="text"/>
	\$17. Yükleme yeri \$18. Boşaltma yeri Dili <input type="text"/>	17. Gideceği ölke <input type="text"/>
	\$10. Konveyana referans numarası <input type="text"/>	56. Taşıma sırasındaki diğer durumlar G. Yetkili gümrük İdaresinin onayı
	\$06. Alıcı güvenliği Alıcı güvenliği TIN <input type="text"/> Ad <input type="text"/> Cadde ve numara <input type="text"/> Şehir <input type="text"/> Posta kodu <input type="text"/> Ölke kodu <input type="text"/> Dili <input type="text"/>	\$13. Rotadaki ölkelere kodları <input type="text"/>
	\$07. Taşıyıcı Taşıyıcı TIN <input type="text"/> Ad <input type="text"/> Taşıyıcı cadde ve numarası <input type="text"/> Taşıyıcı şehri <input type="text"/> Taşıyıcı posta kodu <input type="text"/> Ölke kodu <input type="text"/> Dili <input type="text"/>	\$04. Gönderici güvenliği TIN <input type="text"/> Ad <input type="text"/> Cadde ve numara <input type="text"/> İhracatçı şehri <input type="text"/> Posta kodu <input type="text"/> Ölke kodu <input type="text"/> Dili <input type="text"/>
\$0. Asıl sorumlu <input type="text"/>	C. Hareket gümrük İdaresi Hareket gümrük İdaresi Kodu <input type="text"/> Hareket gümrük İdaresi Adresi <input type="text"/> Kabul Tarihi <input type="text"/>	
	53. Varış gümrük İdaresi Varış gümrük İdaresi kodu <input type="text"/> Yetkili Alıcı <input type="text"/>	
	Damga Vergisi Miktar <input type="text"/>	
	D. Hareket gümrük İdaresi kontrolü Kontrol sonucu kodu <input type="text"/>	

Beyanname ulusal arası taşımalar için “T1, T2,T2F,T-” ulusal taşımalar için ise “TR” rejim kodu seçilir.

Transit beyannameinde aşağıda yer alan zorunlu alanlar doldurulmadan beyanname tescil için gümrük idaresine gönderilemez.

- 2. İhracatçı TIN¹, 8. Alıcı TIN, 50. Asıl sorumlu TIN (Ölke kodu olarak TR dışında bir kod girilmesi halinde TIN numaraları zorunlu alan olmayacaktır.)
- “18.Çıkıştaki taşıt aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ölke” bölümünde ;

¹ TIN: Vergi No veya TC Kimlik No

Plaka, dil ve uyruk (taşıtın kayıtlı olduğu ülke kodu) (Yabancı araçlar hariç)

- Kalemler itibarıyla farklı alıcı ve gönderici girilmesi mümkündür ancak bu durumda genel bölümdeki alıcı gönderici bölümü boş olmalıdır. Bu durumda beyanname bölümünde yer alan “ 2 Gönderici” ve “8 Alıcı” alanları boş bırakılarak , kalem başlığı altında alıcı ve gönderici alanlarının girilmesi zorunlu olacaktır.
- Dil bölümlerinde transit beyannamesinin doldurulduğu dil seçilmelidir. (Örneğin Türkçe için TR)
- Asıl sorumlu alanında asıl sorumlunun vergi numarasının yazılarak “tab” tuşuna basılması durumunda asıl sorumlu adresi sistem tarafından atanacaktır. Buna ilave olarak temsil eden isim, yer ve tarih, posta kodu ve dil bölümleri elle doldurulmalıdır.
- 15.Çıkış/ihracat ülkesi , 17.Gideceği ülke,
- C. Hareket/Giriş gümrük idaresi ,53. Varış/Çıkış Gümrük İdaresi (TR rejiminde gümrük idareleri kodlarının başına mutlaka TR yazılmalıdır.)

İlgili mevzuat uyarınca damga vergisinin zorunlu olduğu rejimlerde damga vergisi miktarının da yükümlüsünce doldurulması zorunludur.Damga vergisi miktarı girilirken sayı ayırmada virgül kullanılması gerekmektedir.

Beyannamenin genel bilgilerinin doldurulması ve kaydet tuşuna basılması ile sistem tarafından geçici tescil numarası otomatik olarak atanır. (LRN

2- BEYANNAME DETAY

Beyanname detay sekmesi tıklanır. Açılan ekranda; teminat tipi, güzergah, transit gümrük idaresi, mühür bilgilerinin girilebileceği kutucukları yer almaktadır.

Teminat							
Teminat tipi	GRN	Diğer teminat referansı	Erişim kodu	EC için geçerli değil	Ülke geçerli değil	Para Birimi	Miktar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>	TRY	<input type="text"/>
SİL	Teminat tipi	GRN	Diğer teminat referansı	Erişim kodu	EC için geçerli değil	Ülke geçerli değil	Para Birimi

Güzergah		Transit Gümrük		Mühür	
Ülke Kodu	+	Transit gümrük idaresi kodu	+	Mühür Id	Dili
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
ULKE	SİL	SİL	Transit Gümrük İdaresi	SİL	Mühür Id
			Varış Tarihi		Dili


2-1 Teminat: Beyanname de teminat eklenebilmesi için “teminat tipi” alanı tıklanır.

Teminat							
Teminat tipi	GRN	Diğer teminat referansı	Erişim kodu	EC için geçerli değil	Ülke geçerli değil	Para Birimi	Miktar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>	TRY	<input type="text"/>
SİL	Teminat tipi	GRN	Diğer teminat referansı	Erişim kodu	EC için geçerli değil	Ülke geçerli değil	Para Birimi


Rejimin T1,T2,T2F,T- ya da TR olmasına göre seçilebilecek olan teminat listesi ektedir. Örneğin; T1 seçilmesi halinde Uluslararası kapsamlı teminat için kod olarak”1”, TR seçilmesi halinde ulusal kapsamlı teminat için ise “S” kodu seçilir. (EK-1-Teminat listesi)

TR rejiminde teminat tipi olarak BİLGE Sisteminde tanımlanmış tüm teminatların kullanılması mümkündür. 3- “Nakit”, 7- “Hareket varış gümrükleri arası teminat gerekli değil”, seçeneklerinde diğer teminat referansı kısmına makbuz numarası yazılır veya “ihracat” açıklaması girilmelidir.

Teminat tipi olarak, 7- “Hareket varış gümrük idaresinde teminat gerekmez” seçilebilmesi için öncelikle kalem ekranında yer alan “İlgili Beyanname” kısmında “çıkabilir” statüde bir ihracat beyannamesi girilmelidir. Bu durumda öncelikle kalem ekranında ihracat beyannamesi için açma yapılacak daha sonra ana sayfada yer alan teminat alanları doldurulur.

Teminata ilişkin tüm bilgilerin doldurulmasının ardından “” simgesine tıklanmak suretiyle teminat bilgisi eklenir.

Teminat									
Teminat tipi	GRN	Diğer teminat referansı	Erişim kodu	EC için geçerli değil	Ülke geçerli değil	Para Birimi	Miktar		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>	TRY	<input type="text"/>		
Sil	Teminat tipi	GRN	Diğer teminat referansı	Erişim kodu	EC için geçerli değil	Ülke geçerli değil	Para Birimi	Miktar	
	S			1234	0		TRY	100	

Beyan edilmiş olan teminat silinmek istenildiğinde  tuşuna tıklanır.

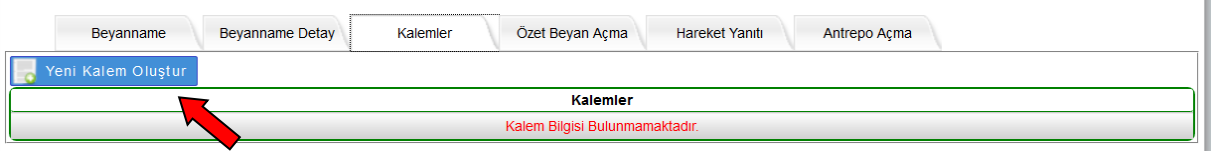
2-2 Güzergah: Mevzuata göre güzergah girilmesi zorunlu olan durumlarda güzergah bilgisi de bu alanda girilir.

2-3 Transit Gümrük İdaresi: Rejim türü olarak uluslararası transit rejim kodlarından birinin seçilmesi (T1,T2,T2F,T-) halinde en az bir tane olacak şekilde transit gümrük idaresinin girilmesi gerekmektedir.

2-4 Mühür: Mühür bilgisinin sadece basitleştirilmiş usul kullanılmak suretiyle gönderilen transit beyannamelerinde girilmesi gerekmektedir.

3- KALEM EKLENMESİ

Kalemler sekmesi altında “Yeni Kalem Oluştur” butonuna basılır.




The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top. The 'Kalemler' tab is selected. Below the menu, there is a button labeled 'Yeni Kalem Oluştur' with a red arrow pointing to it. Below the button, the text 'Kalem Bilgisi Bulunmamaktadır.' is displayed in red.

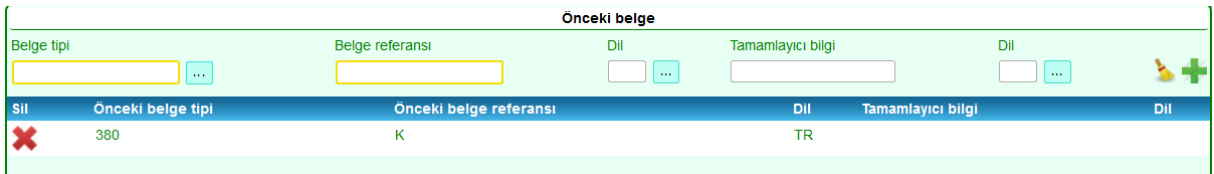
Açılan ekranda kaleme ilişkin genel bilgilerden zorunlu alanlar doldurularak, kaydet tuşuna basılır.İhracat beyannamesi açma işlemi bu bölümde yapılır.

Eşya kodu en az 6'lı olacak şekilde beyan edilir.

Kalem genel bilgilerinin kaydedilmesi ile “kalem detayları” sekmesi ekranda görüntülenebilir. Kalem detayları sekmesine tıklanarak; kap, konteyner,önceki belge, ek bilgi, sunulan belge, hassas eşya bilgileri girilir.

Kapların marka ve numaraları bölümü doldurulurken kap marka no, kap cinsi ve adedi girilir. **Kalem sayısı bölümü girilmez** sistem tarafından otomatik atanır.



Transit işlemine konu eşya ile ilgili daha önce yapılmış bir beyan bulunması halinde sayfanın en sağında bulunan (ihracat beyannamesi, hariçte işleme beyannamesi,özet beyan) önceki belge bölümünde beyan edilerek  tuşuna basılır.



The screenshot shows a software interface with a section titled 'Önceki belge'. Below the title, there are several input fields and buttons. The first row contains the following data:


Belge tipi	Belge referansı	Dil	Tamamlayıcı bilgi	Dil
380	K	TR		



Beyannameye ekli belgeler sunulan belge bölümünde beyan edilir.

Sunulan belge					
Belge tipi	Belge referansı	Dil	Tamamlayıcı bilgi	Dil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 
Sil	Belge tipi	Belge referansı	Dil	Tamamlayıcı ölçü	Dil

Belge tipi bölümünün yanında yer alan ikon tıklanarak belge türleri seçilebilmektedir. Belge referansı kısmına belge numarası (örneğin fatura numarası) , bilginin tamamlanması kısmına ise belge tarihi girilir.


Ayrıca eşyanın konteyner içerisinde bulunması halinde beyannamenin ana ekranında yer alan 19 numaralı konteyner durumu kutucuğunda “1” seçilecek, kalem ekranında yer alan 31.3 no.lu “konteyner no” bölümünde de konteyner numaraları yazılacaktır. Birden fazla konteyner olması durumunda “sırtı ekle” seçeneği ile tüm konteynerler beyan edilir.

Konteyner	
Konteyner no(31.3)	Konteyner ülkesi
<input type="text"/>	<input type="text"/> 
Sil	Konteyner no
	Konteyner ülkesi

Kalem ekranında yapılacak değişikliklerde, öncelikle  butonuna basılarak daha önce kaydedilmiş bilgi silinir; gerekli değişiklikler beyan edilerek yeniden  butonuna basılır.

Kalem detaylarına giriş yapabilmek için kalemler tabı tıklanır açılan ekranda kalem numarası yeniden tıklanarak detay bilgilerine ulaşılır.

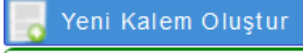
Kalemler										
Sil	Kalem No	Beyanname	Eşya Kodu	Tanım	Brüt Ağırlık	Net Ağırlık	Çıkış ülkesi	Gideceği Ülke	Gönderici	Alıcı
	1		0302470	KILIÇ BALIĞI	100					

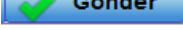
Kalemin silinmek istenilmesi halinde kalemler tabına tıklanarak  işaretine basılır.

Antrepo beyannamesi ve özet beyan açması yapılmak istenilmesi halinde ana ekranın sağ üst köşesinde yer alan “Özet Beyan Açma ” ve “Antrepo Beyannamesi Açma” sekmeleri tıklanarak işlem yapılır. Açma işlemi yapılabilmesi için öncelikle beyannamenin kaydedilmesi ardından “gönder” komutu ile açılması gerekmektedir. Açmaların yapılmasına ilişkin işlemler “NCTS Açmalar Kılavuzu”nda detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

Tüm bilgiler doldurulduktan sonra kalem ekranının üst kısmında yer alan kaydet butonuna tıklanarak bilgiler kaydedilir. Ekrandan çıkış yapılmak istenilmesi durumunda geri butonuna basılır.

Birden fazla kalem eklemek istenilmesi halinde üst kısımda yer alan

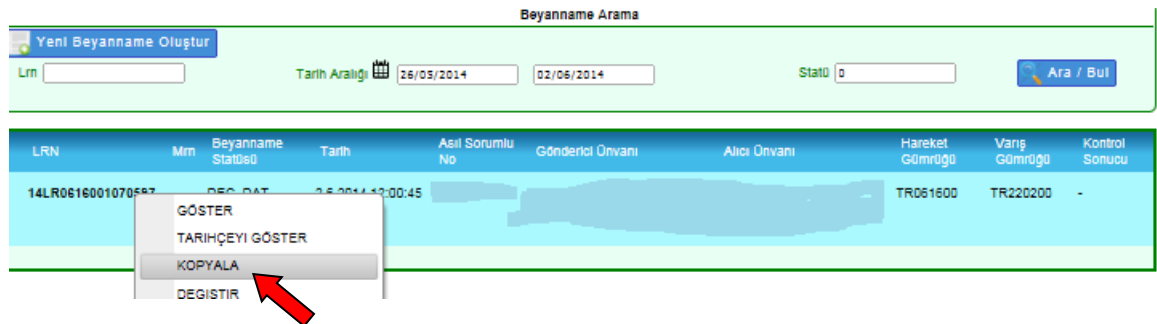
 ikonu tıklanarak yeni kalem eklenir ve bilgiler yukarıda belirtildiği şekilde girilir.

Beyannamenin kaydedilmesinin ardından  ikonuna basılarak beyan normal usulde gönderilir. kaydedilmeden genel bölümde yer alan diğer zorunlu alanlar doldurulur.

-

4- BEYANNAME KOPYALAMA

Yükümlü ekranında kaydedilmiş statüde bulunan transit beyannamesi sağ tıklandığında kopyalama seçeneği çıkmaktadır.



LRN	Mm	Beyanname Statüsü	Tarih	Asıl Sorumlu No	Gönderici Ormanı	Alıcı Ormanı	Hareket Gömürüğü	Varış Gömürüğü	Kontrol Sonucu
14LR0616001070587		DEC-DAT	26.05.2014 12:00:45				TR061600	TR220200	-

Bu seçenekle kopyalanan beyannamede herhalukarda **teminat bilgilerinin yeniden girilmesi** bunun dışında istenilen alanlarda değişiklikler yapılarak kaydedilmesi ve beyannamenin tescil için gümrük idaresine gönderilmesi gerekmektedir.

Tescil için gönderilen beyannamenin statüsü DEC_DAT (Beyanname tescil için gönderildi) olmaktadır. Beyanname gümrük idaresince sistem üzerinden kabul edilene kadar yükümlülere üzerinde değişiklik yapılması mümkün bulunmaktadır. Değişiklik yapılabilmesi için LRN satırına sağ tıklanarak değiştir seçeneği seçilir. İstenilen değişikliklerin yapılmasının ardından sayfanın üst bölümünde yer alan “değiştir” iconu tıklanır.

The screenshot shows the 'Beyanname' (Declaration) form in a web application. At the top, there are navigation buttons: 'Geri' (Back), 'Yazdır' (Print), and 'Değiştir' (Change). The 'Değiştir' button is highlighted with a red arrow. Below the navigation buttons, there are tabs for 'Beyanname', 'Beyanname Detay', 'Kalemler', 'Özet Beyan Açma', 'Hareket Yanıtı', and 'Antrepo Açma'. The main form is divided into several sections:


- 2. Gönderici** (Sender): Includes fields for 'İhracatçı TIN', 'Ad', 'İhracatçı cadde ve numarası', 'İhracatçı şehri' (006-ÇANKAYA), 'İhracatçı posta kodu' (006265), and 'Ülke kodu' (TR).
- 1. Beyan tipi** (Declaration type): Includes 'S32 Diğer SCI', 'LRN' (14LR0602001070287), and 'Dil' (TR).
- 3. Formlar** (Forms): Includes 'S00. Güvenlik beyanname'.
- 5. Kalemler** (Items): Includes '1'.
- 6. Toplam kap** (Total weight): Includes '101'.
- 35. Brüt ağırlık** (Gross weight): Includes '100'.
- 8. Alıcı** (Receiver): Includes fields for 'Alıcı TIN', 'Ad', 'Alıcı cadde ve numarası', 'Alıcı şehri' (034/BAĞ), 'Alıcı posta kodu' (034289), and 'Ülke kodu' (TR).
- 7. Referans numarası** (Reference number): Includes 'Ticari referans numarası'.
- Gümrük idaresine gönderilecek olan dönüş kopyası** (Copy to be sent to the customs authority): Includes fields for 'Kod', 'Ad', 'Adres', 'Şehir', and 'Ülke'.
- 18. Çıkışta taşıt aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke 19. Ktr** (Identity and country of the vehicle at exit): Includes fields for 'Plaka' (06BK6295), 'Kayıtlı olduğu Ülke' (TR), 'Dil' (TR), 'Plaka2', 'Plaka3', and 'Konteyner Durumu'.
- 15. Çıkış/İhracat ülkesi** (Exit/Export country): Includes 'TR' and 'Türkiye'.

Tescil için gümrük idaresine gönderilen transit beyannamesi sağ tıklanarak göster seçeneğinden beyanname görüntülenir. Beyanname e- imza kullanılarak gönderilmemiş ise; üst kısımda yer alan “yazdır” ve “kalem listesini yazdır” seçeneklerinden beyannamenin çıktısı alınarak imzalanır. LRN numarası çıktının sağ üst köşesine yazılarak ekli belgeler ile birlikte gümrük idaresine ibraz edilir.

5-BEYANNAMENİN İPTALİ

Gümrük idaresince kabul edilen transit beyannamesinde iptal talebi oluşturmak için beyanname üzerinde sağa tıklanarak “iptal et” komutu ile beyan açılır.



Açılan ekranda “Beyanname İptal” tabında alanlar doldurularak  butonuna basılır.

Bu işlemden sonra beyannamenin statüsü “DEC_CAN” olur. Gümrük idaresinin iptal talebini olumlu karşılması durumunda beyannamenin statüsü “CAN_DEC” olur.

6-BASİTLEŞTİRİLMİŞ USÛL

Yetkilendirilmiş Yükümlü yetkisi kapsamında izinli gönderici yetkisine sahip asıl sorumlular NCTS Uygulaması aracılığı ile transit beyannamesini basitleştirilmiş usulde gönderebilmektedir.

Bunun için beyanname normal usulde olduğu gibi doldurulur; normal usulde beyan edilen bilgilere ilave olarak 25.kutucukta yer alan “Malların Yetkili Konumu” “Hareket Gümrük İdaresi Kontrol Sonucu” (A3 olacak şekilde), “Mühür Numarası”, “Transit İçin Süre Sınırı” bilgilerinin de doldurularak “Basit Usulde Gönder” butonuna basılır.

Geri	Kaydet	Basit Usulde Gönder	Gönder
Beyanname Beyanname Detay Kalemler Özet Beyan Açma Hareket Yanıtı Antrepo Açma			
2. Gönderici İhracatçı TIN: 7810140185 Ad: STM SAVUNMA TEKNOLOJİİ İhracatçı cadde ve numarası: ANK.TEKN.GELİŞ.BÖL. CYB İhracatçı şehri: 006-ÇANKAYA İhracatçı posta kodu: 006265 Ülke kodu: TR Dil: TR		1. Beyan tipi S32 Diğer SCI: TR LRN: 2204141869 Dil: TR 3. Formlar S00.Güvenlik beyanname	
5.Kalemler		6.Toplam kap 35.Brüt ağırlık	


7- AÇMA İŞLEMLERİ

7.1)İhracat Beyannamesi Açması:

Transit beyannamesinde ihracat beyannamesi açması yapılmak istenilmesi halinde “ Kalem Detayları” bölümünün en alt kısmında yer alan “İlgili İhracat Beyannamesi” bölümü kullanılır.

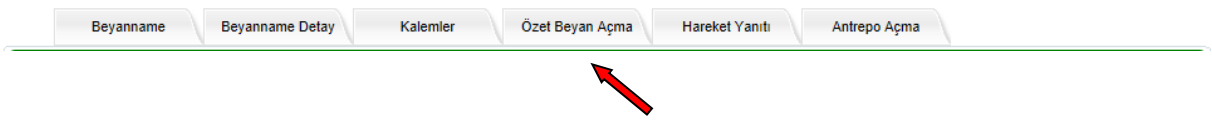
Kalem Genel Bilgiler		Kalem Detayları	
Gönderici/İhracatçı(2) Gönderici TIN: <input type="text"/> Gönderici Adı: <input type="text"/> Gönderici adresi: <input type="text"/> Gönderici Şehri: <input type="text"/> Gönderici Posta Kodu: <input type="text"/> Gönderici Ülke Kodu: <input type="text"/> Gönderici Ülke Adı: <input type="text"/> Gönderici NAD Dil: <input type="text"/>		Kalem(32) Eşya tanımı(31.4) Kalem Number: 1 Eşya Tanımı: E Eşya Tanımı Dil: <input type="text"/> Rejim(1/3) Eşya kodu(33) <input type="text"/> 030247000000 Çıkış/İhracat ülkesi(15) Gideceği ülke(17) <input type="text"/> <input type="text"/> Brüt ağırlık(kg)(35) Net ağırlık(kg)(38) 1000 <input type="text"/>	
Gönderici(güvenlik)(S04) Gönderici TIN: <input type="text"/> Gönderici Adresi: <input type="text"/> Gönderici Adresi: <input type="text"/> Gönderici TIN: <input type="text"/> Gönderici Posta Kodu: <input type="text"/> Gönderici Ülke Kodu: <input type="text"/> Güvenli Gönderici Şehir Adı: <input type="text"/> Gönderici NAD Dil: <input type="text"/>		Alıcı(8) Alıcı TIN: <input type="text"/> Alıcı Adı: <input type="text"/> Alıcı adresi: <input type="text"/> Alıcı Adresi: <input type="text"/> Alıcı Posta Kodu: <input type="text"/> Alıcı Ülke Kodu: <input type="text"/> Alıcı NAD Dil: <input type="text"/>	
UNDG(44/4) Tek konşimento referans numarası(7) <input type="text"/> <input type="text"/>		Alıcı (güvenlik)(S06) Alıcı TIN: <input type="text"/> Adı: <input type="text"/> Alıcı Adresi: <input type="text"/> Alıcı TIN: <input type="text"/> Alıcı Posta Kodu: <input type="text"/> Alıcı Ülke Kodu: <input type="text"/> Alıcı NAD Dil: <input type="text"/>	
İlgili İhracat Beyannamesi Numarası: <input type="text"/> Tipi: <input type="text"/> Beyanname Göndericisi: <input type="text"/> Parçalı mı?: <input type="text"/>		Tpt.ch.M.Ödeme kodu(S29) <input type="text"/>	

İhracat beyannamesi numarası girilip tab tuşuna basıldığında beyannamenin göndericisi sistem tarafından otomatik olarak gelecektir. Ayrıca; ihracat beyannamesi kapsamı eşya birden fazla araç ile transit edilecek ise parçalı mı sorusu “Evet” olarak cevaplanır. İhracat beyannamesi kapsamı eşya tek araç ile taşınacak veya birden fazla araç ile taşıyıp son araç için beyanda bulunuluyor ise parçalı mı sorusu “Hayır” olarak cevaplanır.


Tüm bilgiler doldurulduktan sonra kalem ekranının üst kısmında yer alan  butonuna basılarak bilgiler kaydedilir.

7.2 Özet Beyan Açması:

Özet Beyan açması yapılabilmesi için beyannamenin daha önce kaydedilmesi ve LRN li bir geçici tescil numarası alınması gerekir. Kaydedilmiş statüdeki beyannameye sağ tıklanarak gönder seçeneği ile açılır. Ana ekranın sağ üst köşesinde yer alan “ÖB Açmalar” sekmesine girilir.

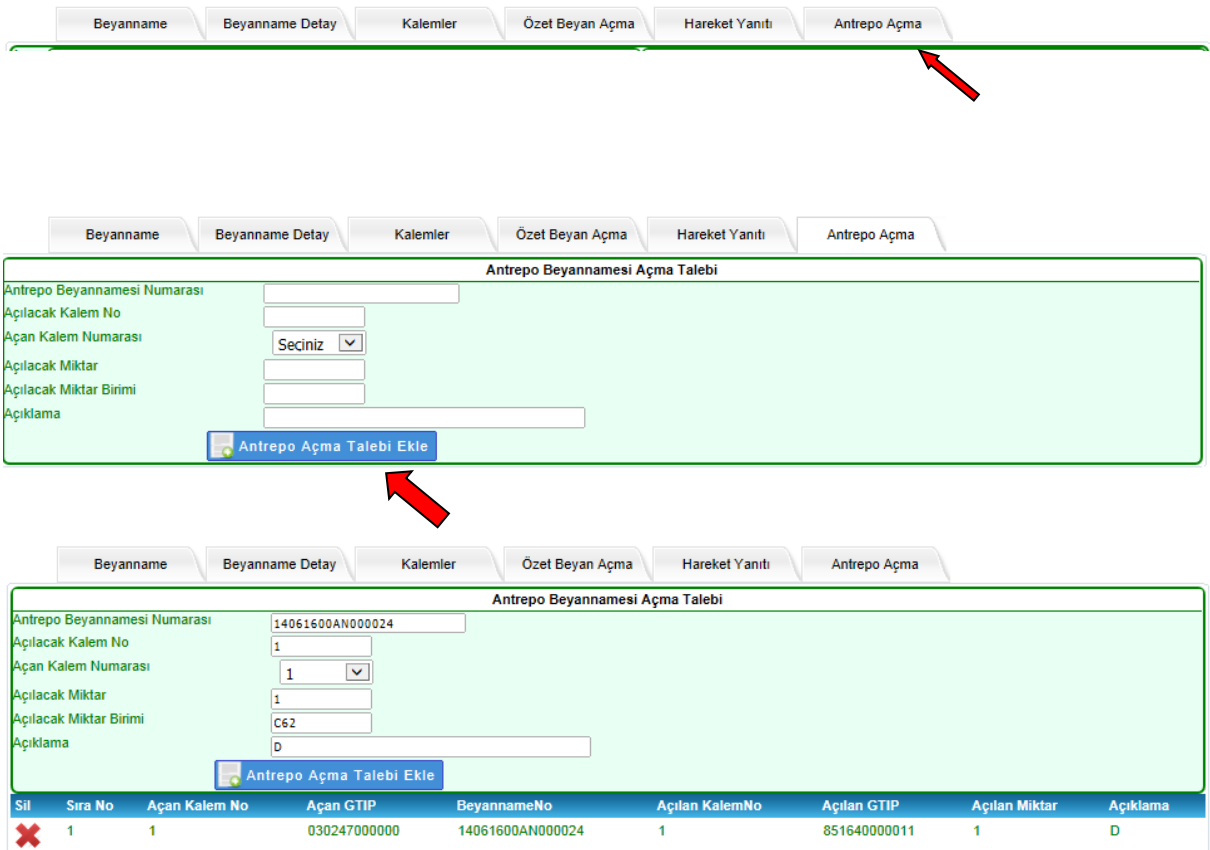


Özet Beyan açmasına ilişkin bölümler doldurularak “Açmayı Ekle” seçeneğine tıklanır.

Beyanname ana ekranına dönülerek “” ikonuna basılarak beyannamenin gönderme işlemi yapılır.


7.3 Antrepo Beyannamesi Açması:

Antrepo Beyannamesi açması yapılabilmesi için transit beyannamesinin daha önce kaydedilip LRN li bir geçici tescil numarası alınması ve antrepo beyannamesinin ise “Kapatılabilir” statüde olması gerekir. Beyannamede ilgili tüm alanlar doldurulduktan sonra beyanname kaydedilir. Kaydedilmiş “STORED” statüde olan transit beyannamesine sağ tıklanıp “gönder” seçeneği ile beyanname açılır. Beyannamenin sağ üstünde yer alan “AN AÇMALAR” sekmesine tıklanır.



The screenshot shows the 'Antrepo Beyannamesi Açma Talebi' form with the 'Antrepo Açma' tab selected. The form fields are filled out as follows:

Sil	Sıra No	Açan Kalem No	Açan GTIP	BeyannameNo	Açılan KalemNo	Açılan GTIP	Açılan Miktar	Açıklama
✘	1	1	030247000000	14061600AN000024	1	851640000011	1	D

Antrepo açma sekmesi doldurulduktan sonra beyannamenin ana ekranına dönülerek  butonuna tıklanarak beyannamenin gönderme işlemi yapılır.

B-ULUSLARASI UYGULAMA(T1 REJİMİ):

01/12/2012 tarihinden itibaren; ülkemizin Ortak Transit Sözleşmesi'ne taraf olması öngörülmekte olup anılan tarihten itibaren 27 AB üyesi ülkelere, Sözleşme kapsamında EFTA ülkesi sayılan Norveç, İsviçre, İzlanda ve Lihtenşitayn ile gümrük birliği ilişkisi nedeniyle ve Hırvatistan ile yapılacak transit taşımalar Sözleşme hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.

TRANSİT GÜMRÜK İDARESİ:

1. Akit Tarafa giriş veya
2. Akit Taraf ile üçüncü bir ülke arasındaki bir sınırdan geçerek gerçekleştirilen transit işlemi sırasında, sevkiyatın herhangi bir Akit Taraftan çıkış noktasındaki gümrük idaresini ifade etmektedir. Özet olarak, transit idaresi, giriş veya bazı hallerde çıkış idarelerini ifade etmektedir.

Buna göre; Türkiye'den çıkışlarda:

- T1,T2, T2F ve T- Rejimi kapsamında yapılacak olan taşımalarda Hareket Gümrük İdaresinin Türkiye Gümrük Bölgesi içinde yer alması durumunda varış gümrük idaresi olarak Türkiye içindeki herhangi bir gümrük idaresi seçilmeyecektir.
- Hareket Gümrük İdaresinin Türkiye Gümrük Bölgesi içinde yer alması durumunda varış gümrük idarelerinin Ortak Transit Sözleşmesine taraf olan ülkelere seçilmesi gerekmektedir. Örneğin; Karayoluyla Türkiye'den Bulgaristan'a yapılacak taşımada Bulgaristan'a giriş noktası olan Kaptan Andreevo transit idaresi olacaktır.
- Hareket Gümrük İdaresinin Türkiye içinde yer alması durumunda transit gümrük idaresi olarak Türkiye'de yer alan limanlar da dahil olmak üzere herhangi bir gümrük idaresi seçilmeyecektir.

Türkiye'ye girişlerde:

- Karayoluyla Bulgaristan'dan Türkiye'ye gelen bir araç için giriş noktası olan Kapıkule TIR Gümrük Müdürlüğü transit idaresi olacaktır.
- İtalya'dan İzmir Çeşme limanı üzerinden denizyoluyla Türkiye'ye yapılacak taşımada İzmir Çeşme limanı transit idaresi olacaktır.

Diğer işlemler aynen devam edecektir.

C- DİĞER HUSUSLAR

1-BEYANNAMENİN SORGULANMASI:

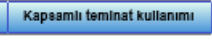
Kaydedilerek gümrük idaresine gönderilen veya sadece kayıt işlemi yapılan transit beyannamesini sorgulamak için ; LRN numarası veya tarih aralığı girilerek Ara/Bul butonuna basılır.

The screenshot shows a search interface with the following elements: a search bar labeled 'Lrn' with a magnifying glass icon, a date range selector labeled 'Tarih Aralığı' with a calendar icon and dates '26/05/2014' and '02/06/2014', a status selector labeled 'Statü' with the value '0', and a search button labeled 'Ara / Bul'. Two red arrows point to the search bar and the date range selector.

2-PARSİYEL TAŞIMACILIK:

Aynı araca birden fazla gümrük idaresinden ihracat eşyası yüklenmesi durumunda; yükümlüsünce ilk ihracat gümrük idaresinde her bir hareket ve varış (yükleme idaresi) gümrük idaresi için ayrı bir transit beyannamesi tescil edilecektir. Her bir varış gümrük idaresi kendisinin beyan edildiği transit beyannamesinin işlemlerini sistem üzerinde tamamlayarak eşyanın bir sonraki gümrük idaresine sevkini sağlayacaktır.

3-TEMİNAT SORGULAMA:

NCTS Uygulamasında kapsamlı teminat sorgulaması kullanılan transit işlemlerine ilişkin sorgulama, ana ekranda yer alan  butonuna tıklanarak açılan ekranda GRN numarası yazılmak suretiyle yapılabilmektedir.

4-ERİŞİM KODU DEĞİŞTİRME

NCTS Uygulaması kapsamında tescil edilen transit beyannamelerinde kullanılan kapsamlı teminat “erişim kodu şifreleri” nin asıl sorumlularca değiştirilebilmektedir. Bunun için

<https://uygulamalar.gumruk.gov.tr/EORI/LOGIN/LOGIN.aspx> adresinde yer alan “Kapsamlı Teminat Erişim Kodu Tanımlama” sekmesinden giriş yapılması gerekmektedir.

İşlem yapılmak istenilen Teminat Referans Numarası listeden seçilerek; isim, soy isim ve şifre (4 haneli ve numerik olacak şekilde) belirlenmek suretiyle erişim kodu eklenebilmektedir.. Yeni erişim kodu kayıtlarında eski şifre alanının doldurulması zorunluluğu bulunmamaktadır.

Halihazırda mevcut erişim kodunun şifresinin değiştirilmek istenilmesi durumunda değiştir butonuna basılarak, değiştirilmek istenilen eski şifre ve yeni şifre bilgileri girilerek değişiklik kaydedilebilmektedir.